

**Csillaghegyi Evangélikus Egyházközség**  
**SION Nevelőszülői Hálózata**  
2234 Maglód, Ady Endre utca 4.

**A Csillaghegyi Evangélikus Egyházközség SION Nevelőszülői Hálózatának**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I.**

A szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait, célját, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladat- és jogkörét, valamint az intézmény működésének alapvető szabályait.

**II.**

Az intézmény adatai:

Név: Csillaghegyi Evangélikus Egyházközség SION Nevelőszülői Hálózata

Rövidített név: SION Nevelőszülői Hálózat

Székhely: 2234 Maglód, Ady Endre utca 4.

Alapító: Alapítvány a Nevelőszülőkért

Alapítás éve: 1998

Fenntartó: Csillaghegyi Evangélikus Egyházközség (1038 Budapest, Mező u. 12.; nyilvántartási szám: MEE-K0033/2012.)

Belső egyházi jogi személyé alakulás éve: 2006

Működési terület: országos, kiemelten a főváros és Pest megye

Gyermekvédelmi szolgáltató: Alapítvány a Nevelőszülőkért (1032 Budapest, Szőlő köz 12., nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék 01-01-0000801)

Az intézmény jogállása: belső egyházi jogi személy

A működés alapját képező jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- a Magyarországi Evangélikus Egyház 2005. évi VIII. törvénye az egyház intézményeiről (MEE Itv.)
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

**III.**

Az intézmény célja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátásban lévő gyermekek családi nevelésének biztosítása. Ennek keretében a gyermekvédelmi gondoskodásban lévő különleges ellátást igénylő gyermekek nevelése, gondozása, fejlesztése, a szükséges iskolai képzés biztosítása, szükség esetén a gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése. Az intézmény feladata továbbá a hálózaton belül nagykorúvá vált fiatalok továbbtanulásának, munkába állásának, otthonteremtésének elősegítése utógondozói ellátás keretében.

Az intézmény férőhelyeinek számát és az ellátások típusát (otthont nyújtó, különleges, utógondozói) a mindenkori működési engedély tartalmazza.

#### IV.

Az **intézményfenntartó** feladat- és jogkörét a Gyvt. 104. §-a, továbbá a MEE Itv. 7. § (1)–(2) bekezdése tartalmazza. A fenntartó felelőssége az intézmény törvényes feladatellátásának biztosítása, a munkáltatói jogkör gyakorlása az intézményvezető felett, továbbá az intézmény folyamatos ellenőrzése, a szakmai és gazdasági működés figyelemmel kísérése.

Az intézményfenntartó a MEE Itv. 30. §-a alapján a nevelőszülői hálózat költségvetésének terhére részmunkaidős intézményi lelkészt foglalkoztat. A szolgálati jogviszonyban álló intézményi lelkész fölött a munkáltatói jogokat a fenntartó presbitériuma gyakorolja. Az intézményi lelkész támogatja a nevelőszülői hálózat vezetőjének munkáját, és spirituális segítséget nyújt az intézmény szakmai munkatársainak feladataik ellátásához. Amennyiben ezt a nevelőszülők, illetve a nevelt gyermekek igénylik, az intézményi lelkész segítséget nyújt részükre a lakóhelyükön elérhető hitéleti, gyülekezeti alkalmakba való bekapcsolódáshoz, támogatja őket a felekezetüknek megfelelő vallásgyakorlásban és a hittanoktatáshoz való hozzájutásban.

#### V.

Az intézményvezetői munkakört a nevelőszülői hálózat élén álló **szakmai vezető** tölti be. Felelősségi körét, feladatait a Gyvt. rendelkezései, valamint a MEE Itv. 19. §-a határozza meg. A szakmai vezető évente írásban köteles tevékenységéről beszámolni a fenntartónak. Az éves beszámoló benyújtásának határideje minden év január 31-e. A fenntartó jogkörében eljáró igazgatótanács a beszámoló elfogadásáról határozatot hoz.

#### VI.

A szakmai vezető feladatai:

- az intézmény irányítása,
- az éves munkaterv és a beszámoló elkészítése,
- a nevelőszülők, továbbá a nevelőszülői hálózat szakmai munkatársai kifogástalanéletvitel-vizsgálatának, valamint alkalmassági vizsgálatának megszervezése,
- a nevelőszülői hálózat munkatársai és a nevelőszülői családok által végzett szakmai tevékenység szervezése, vezetése, ellenőrzése és képviselése,
- kapcsolattartás a Magyarországi Evangélikus Egyház Diakóniai Osztályával.

Az intézmény szakmai munkakört betöltő munkatársai fölött a munkáltatói jogokat a szakmai vezető gyakorolja. A fenntartó székhelyén (1038 Budapest, Mező utca 12.) munkavégzési hellyel rendelkező, pénzügyi, jogi és adminisztratív munkakört betöltő munkavállalók esetében a munkáltatói jogkört a szakmai vezető meghatalmazása alapján az igazgatótanács elnöke gyakorolja.

#### VII.

Az intézmény törvényes képviselőjét a szakmai vezető önállóan látja el. A szakmai vezető önállóan jogosult az intézmény nevében az intézmény pénzsámlája felett rendelkezni.

Az intézmény adminisztratív és pénzügyi, jogi feladatait az intézmény munkatársai látják el. Feladatuk az intézmény működéséhez szükséges költségvetési és egyéb támogatási szükségletek felmérése, igénylése és elszámolása, a folyamatos gazdasági és pénzügyi működés biztosítása.

## VIII.

A **nevelőszülők** tevékenységüket – a gyermekvédelmi gondoskodásban lévő gyermekek és az utógondozásban lévő fiatal felnőttek gondozását, nevelését – jellemzően saját ingatlanukban végzik. Gondozási, nevelési tevékenységükhöz – a mindenkori jogi szabályozás figyelembe vételével – igénybe veszik lakóhelyük szociális, oktatási és egészségügyi intézményeit, szolgáltatásait.

A nevelőszülő feladatai:

- biztosítja a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, és elősegíti személyisége lehető legteljesebb kibontakozását,
- a gyermek életkorának, testi és érzelmi teljesítőképességének megfelelően alakítja ki életrendjét, és vonja be a család életvitelébe,
- gondoskodik a gyermek részvételéről a kötelező oktatásban, szükség esetén támogatja felzárkóztatását, kapcsolatot tart az oktatási intézményekkel,
- elősegíti a gyermek sikeres pályaválasztását, önálló életre való felkészítését,
- a gyámhivatal határozatában foglaltaknak megfelelően biztosítja a gyermek kapcsolattartását vérszerinti szüleivel és más hozzátartozóival,
- az egyéni elhelyezési tervnek megfelelően segíti a gyermek vérszerinti családjába való visszakerülését, vagy ha ez nem lehetséges, örökbefogadó családhoz történő elhelyezését,
- részt vesz az intézmény szakemberei által szervezett továbbképzési programokban.
- folyamatosan konzultál a nála elhelyezett gyermekek nevelési, gondozási, egészségügyi, oktatási problémáiról a nevelőszülői tanácsadókkal, a pszichológussal, szükség esetén a szakmai vezetővel, és tanácsait megfontolja, elfogadja,
- a gyermekvédelmi gyámok rendelkezésére áll, javaslataikat, intézkedéseiket elfogadja, és azoknak megfelelően jár el,
- elkészíti a nevelőszülői tanácsadóval együtt a jogszabályok által előírt adminisztrációt: beszámoló, helyzetértékelés, egyéni gondozási-nevelési terv.

A nevelőszülők lakóhelyüknek megfelelően kisebb csoportokat alkotnak, és tevékenységük színvonalának emelése érdekében tagjai lehetnek különböző civil szervezeteknek. A csoportok munkáját a nevelőszülői tanácsadó irányítja. Az egy nevelőszülői tanácsadóhoz tartozó nevelőszülők a szakmai vezetővel együtt egy szakmai teamet alkotnak. A teammunka keretében a nevelőszülők a náluk elhelyezett gyermekek nevelési, gondozási, egészségügyi problémáinak megoldása érdekében konzultálnak az intézmény és a gyermekvédelmi szolgáltató szakembereivel.

## IX.

A nevelőszülői hálózatban dolgozó nevelőszülők feladataikat az intézménnyel kötött **nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony** keretében látják el a Gyvt. 66/A-I. §-ában foglalt előírások és a felek által megkötött keret-megállapodások, valamint a kiegészítő megállapodások rendelkezései szerint.

## X.

A nevelőszülői tanácsadókat, valamint az egyéb szakmai munkakört ellátó munkavállalókat (gyermekvédelmi ügyintéző, növendékügyi előadó), továbbá az adminisztratív, pénzügyi és jogi munkakört ellátó munkavállalókat az intézmény foglalkoztatja. A nem szakmai munkakört betöltő egyéb munkavállalókat (pl. hivatalsegéd, kézbesítő), valamint szükség szerint a pszichológust és egyéb szakembert a gyermekvédelmi szolgáltató foglalkoztatja, és felelősséggel tartozik munkájukért.

A nevelőszülői tanácsadó feladatai:

- folyamatos kapcsolattartás a nevelőcsaládokkal,
- gondjaik, problémáik feltérképezése és a megfelelő megoldások keresése,
- kapcsolattartás a helyi szociális és oktatási ellátórendszer tagjaival,
- a nevelőcsaládok helyzetének és problémáinak közvetítése a gyermekvédelmi szolgáltató felé,
- az elhelyezési tanácskozásokhoz, felülvizsgálatokhoz szükséges iratanyagok elkészítése, beszerzése és a tanácskozásokon való részvétel,
- a helyzetértékelés és az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése a nevelőszülővel közösen,
- kapcsolattartás a TEGYESZ-szel, a gyámhivatalokkal, az illetékes minisztériummal, a fenntartóval, illetve az evangélikus egyház diakóniai szolgálatával,
- a vérszerinti családdal való kapcsolattartás szervezése és bonyolítása, a kapcsolattartás felügyeletének ellátása.

A gyermekvédelmi ügyintéző és a növendékügyi előadó feladata a gyermekek és a nevelőszülők iratanyagának folyamatos kezelése, ügyintézés-ügyvitel, a továbbképzések, megbeszélések előkészítése.

Az adminisztratív, pénzügyi és jogi munkakört betöltő intézményi munkatársak – a szakmai vezető és az igazgatótanács számára – döntésre előkészítik a nevelőszülői hálózat folyamatos működéséhez szükséges dokumentációt, és vezetik a jogszabályok által előírt nyilvántartásokat (normatívaigénylés, -módosítás, -elszámolás, GYVR-adatszolgáltatás, MŰKENG és KIR rendszer kezelése, szervezeti alapidokumentáció és iratminták stb.).

## XI.

A fiatal felnőttekkel kapcsolatos **utógondozói ellátás** célja, hogy elősegítse a fiatal felnőtt tanulmányainak sikeres befejezését, képzettségének megfelelő munkába állását, önálló életének megkezdését, és ha ez lehetséges, családi környezetébe való visszailleszkedését.

## XII.

A **gyermeki jogok** gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének alapvető szabályait a Gyvt. 6–10. §-ai szabályozzák az alábbiak szerint:

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni

védelemhez. A gyermek nem vehető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

- A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

- A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A tizenkét év alatti gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását befogadó szülőnél kell biztosítani, kivéve, ha a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, továbbá gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, törvényes képviselő kéri, és az nem ellentétes a gyermek érdekével.

- A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

- Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vérszerinti családja megismeréséhez és – a vérszerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan

a) állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, – nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő – megfelelő nevelésben, oktatásban és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön,

b) gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,

c) felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,

d) vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,

e) véleményt nyilvánítsa a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,

f) érdekei képviselőjére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,

g) támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,

h) családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,

i) személyes kapcsolatait ápolhassa,

j) a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa,

k) utógondozásban részesüljön.

A gyermek kötelessége különösen, hogy

a) gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön,

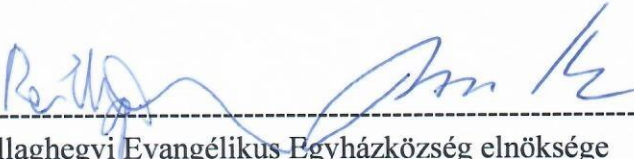
b) képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,

c) tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.

Jelen SZMSZ – a 2018. február 1-jétől hatályban volt szabályzat helyébe lépve – 2025. január 1. napjától lép hatályba.

Az SZMSZ-t a nevelőszülői hálózatot fenntartó Csillaghegyi Evangélikus Egyházközség presbitériuma 2024. december 15-én tartott ülésén a 2/2024. (XII. 15.) számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2024. december 15.

  
-----  
a Csillaghegyi Evangélikus Egyházközség elnöksége  
Réz-Nagy Zoltán      Dr. Breuer Katalin  
parókus lelkész      felügyelő

Csillaghegyi Evangélikus Egyházközség  
SION  
Nevelőszülői Hálózata  
2234 Maglód, Ady Endre u. 4.

Melléklet:

- a nevelőszülő nem rendszeres, indokolt és igazolt költségei megtérítésének szabályzata

A Csillaghegyi Evangélikus Egyházközség SION Nevelőszülői Hálózatában dolgozó nevelőszülők nem rendszeres, indokolt és igazolt költségei megtérítésének szabályzata

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése értelmében a nevelőszülői hálózat és a nevelőszülő megállapodhatnak a nevelőszülő nem rendszeres, indokolt és igazolt költségeinek megtérítésében, különösen akkor, ha a gyermek egészséges fejlődéséhez nagy összegű gyógyászati segédeszköz beszerzése szükséges, vagy a gyermek személyiségfejlődését és egészségét jelentősen elősegítő kezelésen, foglalkozáson való részvétel és az ehhez szükséges eszközök beszerzése válik indokolttá.

A tárgybeli megállapodás megkötését egyéni kérelem alapján a szakmai vezető engedélyezheti a fenntartó előzetes egyetértése esetén. Amennyiben ezt a körülmények lehetővé teszik, a kérelmet még a tényleges költségvállalást megelőzően kell benyújtania a nevelőszülőnek. Az egyéni kérelemben a nevelőszülőnek indokolnia kell a költségek felmerülésének szükségességét, várható időtartamát és összegét, valamint az intézménytől kért támogatás összegét. A kérelem támogatása esetén a költségtérítés összege eseti mérlegelés alapján kerül meghatározásra az aktuálisan rendelkezésre álló forrásoktól függően, támogatott gyermekenként legfeljebb 100.000 Ft értékben.

A nevelőszülő a támogatásként kapott összeggel annak felhasználását követő 30 napon belül elszámol a nevelőszülői hálózat felé a jogszerű felhasználást igazoló számlák bemutatásával.

